

Magyar – Szlovák Kereskedelmi és Iparkamara

ALAPSZABÁLYA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikkely

Alapítás

1. A Magyar – Szlovák Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban mint „Kamara”) a 83/1990 Zb. számú, a polgári társulásokról szóló törvény hatályos rendelkezései alapján jön létre. A Kamara vegyes kereskedelmi és iparkamara, amely a Szlovák Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban „SZKIK”), valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban „MKIK”) védnöksége alatt jött létre.
2. A Kamara elnevezése
- szlovákul: Slovensko-madžarská obchodná a priemyselná komora; rövidítve: SMOPK
- magyarul: Magyar—Szlovák Kereskedelmi és Iparkamara; rövidítve: MSZKIK.
3. A Kamara szlovák jogi személynek minősül.
4. A Kamara székhelye: Gorkého 9, 816 03 Bratislava.
5. A Kamara nyelve szlovák és magyar.
6. A Kamara szervei a Taggyűlés, az Elnökség, a Kamara Elnöke, a Kamara Társelnöke, az Ügyvezető és a Felügyelő Bizottság. Az Elnökség létrehozhat tanácsadó testületet és bizottságokat.

2. cikkely

Célok és feladatok

1. A Kamara célja Magyarország és a Szlovák Köztársaság közötti kereskedelmi és gazdasági kapcsolatok elősegítése és a magyar gazdasági érdekeknek a Szlovák Köztársaságban, valamint a szlovák gazdasági érdekeknek Magyarországon való figyelemmel kísérése. Ezek a feladatok és érdekek magukban foglalják a Kamara tagjainak érdekképviselését, a Kamara céljainak megvalósítását elősegítő és ezekkel összhangban levő szolgáltatások nyújtását. A Kamara kiemelten támogatja a környezetvédelmi, turisztikai és autópári együttműködéseket.
2. Az első bekezdésben meghatározott célok elérése érdekében – amennyiben a törvény másként nem rendelkezik – a Kamara a következő feladatokat látja el:
 - a) információnyújtás és tanácsadás, különösképpen szakvélemények, piackutatások és jelentések elkészítése;
 - b) a két ország vállalkozásai közötti üzleti kapcsolatok közvetítése, ápolása és továbbfejlesztése;
 - c) a két ország gazdasági szereplői közti kapcsolatok kezdeményezése és ápolása;
 - d) a gazdasági kapcsolatok résztvevői gazdasági érdekvédelme a magyar és szlovák kormányhivataloknál, közjogi testületeknél és a hatóságoknál;
 - e) Magyarország és a Szlovák Köztársaság gazdasági helyzetére, a gazdasági-, és kereskedelempolitikai helyzetére vonatkozó információk gyűjtése és terjesztése publikációk formájában (pl. körlevelek, éves jelentések, szórólapok és egyéb kiadványok);
 - f) rendezvények, mint sajtókonferenciák, szemináriumok, szimpóziumok, vitanapok lebonyolítása, valamint a hasonló rendezvényeken való részvétel, amennyiben azok az alapszabályban meghatározott célokkal összeegyeztethetőek;
 - g) az értékesítési, beszerzési és beruházási lehetőségek feltárása mindkét országban;
 - h) a kétoldalú gazdasági kapcsolatok résztvevői közötti vitás kérdések esetén közvetítőként való részvétel;
 - i) a vállalkozások képviselők kiállításokon és gazdasági reklámtevékenység során;
 - j) minden további, jogilag engedélyezett tevékenység, amely az 1. bekezdésben meghatározott célokat szolgálja;
 - k) a vállalkozások minél szélesebb körű kiszolgálása és feladatainak minél hatékonyabb ellátása érdekében a Kamara regionális képviselőket létesíthet és működtethet, amelyek azonban önálló eljárási jogkörrel nem rendelkeznek.

3. A Kamara tevékenységét mindkét országos kamarával, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával és a Szlovák Kereskedelmi és Iparkamarával, valamint mindkét ország az együttműködés szempontjából fontos intézményeivel és hatóságaival szoros együttműködésben végzi. A Kamara szervei – az Elnökség és az Ügyvezető - tevékenységük során kötelesek figyelembe venni a Taggyűlés határozatait, valamint a Kamara és a Szlovák Kereskedelmi és Iparkamara, valamint a Kamara és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara között kötött megállapodásokat.
4. A Kamara kizárólag és közvetlenül céljai megvalósítása érdekében tevékenykedik. A Kamara politikai tevékenységet nem folytató jogi személy.

3. cikkely

Finanszírozás és vagyon

1. A Kamara egy közhasznú szervezet. Tevékenysége és eredményei nem haszonszerzési célt szolgálnak. Tevékenységéből származó bevételei elsősorban a kamarai költségek fedezésére és az ezen alapszabályban meghatározott célok és feladatok ellátására fordítandók. A finanszírozási eszközök és a Kamara vagyona kizárólag az alapszabályban lefektetett célokkal és feladatokkal összhangban használhatóak fel. Ennek során a gazdaságosság alapelveit kell figyelembe venni.
2. A Kamara a feladatai ellátására finanszírozási eszközöket kap, melyek a következőkből állnak:
 - tagdíj
 - a szolgáltatások díjai
 - vissza nem térítendő támogatások
 - a Kamara vagyoni eszközeinek kamatai és hozamai
 - egyéb támogatások.
3. A Kamara éves költségvetés alapján gazdálkodik, melynek során az általánosan érvényben lévő előírásoknak megfelelő könyvelést kell vezetnie, és bizonylatokat kell kiállítania.
4. A Kamara vagyonáról a Taggyűlés rendelkezik. Az egyéni tagoknak nincs joguk a vagyonra vonatkozóan.

4. cikkely

Felelősség

1. A Kamara a kötelezettségeiért kizárólag a vagyonával felel. Az elnökségi vagy kamarai tagok mindennemű személyes felelőssége a kötelezettségekért kizárt.

II. TAGSÁG

5. cikkely

A tagság fajtái

1. A Kamara magában foglal:
 - rendes tagokat
 - tiszteletbeli tagokat
 - elsőbbségi tagokat.
2. A rendes és elsőbbségi tagok olyan természetes és jogi személyek, melyek a Szlovák Köztársaságban székhellyel vagy lakhellyel bírnak, és olyan természetes és jogi személyek, melyek Magyarországon székhellyel vagy lakhellyel bírnak és a MKIK területi kamaráinak tagjai.
3. Olyan személyek, akik a magyar-szlovák gazdasági kapcsolatok vagy a Kamara egyes céljai elérése érdekében különösen sokat tettek, az Elnökség javaslatára, írásos beleegyezésüket követően, a Taggyűlésen jelenlévő tagok 2/3-os többségének döntésével tiszteletbeli taggá választhatóak.
4. Azok, akik magasabb tagdíjat fizetnek be, amelynek mértékét a Taggyűlés határozza meg, a Kamara elsőbbségi tagjaivá válnak; a Kamara elsőbbségi tagjai külön jogosítvánnyal bírnak saját tagok delegálására a Kamara Elnökségébe, a 14. cikkely 1. bekezdése értelmében.
5. A Kamara Elnöksége informálhatja a Kamara rendes és elsőbbségi tagjait a SZKIK-ba történő belépés lehetőségéről, és javaslatot tehet ezen tagok számára a SZKIK-be történő belépésre.

6. cikkely

A rendes tagság kezdete

1. A felvétel írásos kérelem alapján történik, a tagság a felvételtől szóló írásos döntés kézbesítésével kezdődik. A kérelemben a jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy felvétele esetén az alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri. A felvételtől az Elnökség a jelenlevő tagok egyszerű többségével határoz. Ezt a döntést az Elnökség a jelenlevő tagok egyszerű többségével átruházhatja az Ügyvezetőre. A Kamara dolgozói nem lehetnek tagok.
2. A Kamarának a Szlovák Belügyminisztériumban történő bejegyzéséig az előkészítő bizottság jár el a Kamara nevében, amely a Szlovák Belügyminisztériumban történő bejegyzést követő három hónapon belül összehívja a Taggyűlést; a Taggyűlésen részt vesznek az alapító tagok, akik ezen Taggyűlésen való részvétellel a Kamara rendes tagjaivá válnak.

7. cikkely

A tagság megszűnése

1. A tagság megszűnik a tag kilépésével, kizárással vagy halálával; jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével is.
2. A kilépési szándékot írásban kell jelezni az Elnökség felé; a kilépés a kilépési szándék Kamarába történő kézbesítésével válik hatályossá.
3. Az Elnökség az elnökségi tagok 2/3-os többségével kizárhat egy tagot, amennyiben ennek nyomós oka van. Ilyen ok, ha egy tag az éves tagdíj befizetésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztására vonatkozó második fizetési felszólítás után egy hónapon belül nem tesz annak eleget. Nyomós oknak számít továbbá a Kamara érdekeinek és céljainak megsértése valamint az alapszabályban foglaltak vétkes megszegése. Az ilyen okból történő kizárással irányuló határozat meghozatalát megelőzően a tag számára biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését szóban, vagy írásban előterjessze. A kizárás a róla szóló értesítés kézbesítésével vagy az értesítés átvételének lejárata után válik hatályossá.
4. A tagság megszűnése nem keletkeztet jogot a tagdíjakra az adott gazdasági évre vonatkozó visszafizetésére vagy a kamarai vagypontra vonatkozó igényre.

8. cikkely

A tagok jogai

1. A tagoknak joguk van a Taggyűlésen részt venni, javaslatokat tenni, és szavazati jogukat az alapszabályban meghatározott módon gyakorolni.
2. Minden rendes tagnak és minden elsőbbségi tagnak, aki az éves tagdíjat befizette, a Taggyűlésen egy szavazattal rendelkezik. A jogi személyek törvényes képviselőjükön, vagy a jogi személyek által meghatalmazott képviselőjükön keresztül érvényesítik szavazati jogukat.
3. A szavazati jog írásbeli meghatalmazás alapján átruházható egy másik rendes vagy elsőbbségi tagra. Egy rendes tag vagy elsőbbségi tag – beleértve a sajátját – legfeljebb öt szavazattal rendelkezhet.
4. A meghatalmazásokat a Kamara titkársága részére a Taggyűlés kezdete előtt át kell nyújtani.
5. A tagok jogosultak a Kamara támogatására és tanácsadására valamennyi, a Kamara céljaival összhangban lévő ügyben. A tagok kedvezményesen – az Ügyvezető által meghatározott kivételes esetekben díjmentesen – vehetik igénybe a Kamara működési körébe tartozó szolgáltatásait beleértve a Kamara kiadványait is. Azon tagok számára, akik a Kamara tevékenységéhez hasonló tevékenységet folytatnak (pl. tanácsadás), a tájékoztatás és a tanácsadás nyújtására speciális szabályozás érvényes, melyet esetenként az Ügyvezető határoz meg. A Kamara szolgáltatásainak díját ezen alapszabály 15. cikkely 2. bekezdése szerint az Elnökség határozza meg.

9. cikkely

A tagok kötelezettségei

1. A tagok kötelesek támogatni a Kamarát céljai elérésében és feladatai elvégzésében. Magukra nézve kötelezőnek tekintik az alapszabály és a kamarai szervek határozatainak betartását.
2. A tagok éves tagdíjat kötelesek fizetni. A tiszteletbeli tagok mentesülnek a hozzájárulás megfizetése alól. Az éves hozzájárulás megfizetése a gazdasági év kezdetekor esedékes.

III. TAGGYŰLÉS

10. cikkely

A Taggyűlés

1. A Taggyűlés a Kamara legfelsőbb szerve. A Taggyűlés ülése nem nyilvános.

11. cikkely

Rendes Taggyűlés

1. A rendes Taggyűlésre évente legalább egyszer kerül sor, legkésőbb 6 hónappal a gazdasági év vége után.
2. A rendes Taggyűlés feladatai különösen a következők:
 - a) az elnökségi tagok és a felügyelő bizottsági tagok megválasztása és visszahívása;
 - b) a Kamara Elnökének és Társelnökének megválasztása és visszahívása;
 - c) az Elnökség és a Felügyelő Bizottság jelentésének kézhezvétele és megtárgyalása;
 - d) gazdálkodási terv és költségvetés megtárgyalása és jóváhagyása;
 - e) döntéshozatal a benyújtott kérelmekről, kivéve a felvételi kérelmeket, amelyekről az Elnökség dönt;
 - f) a tiszteletbeli tagok kinevezése;
 - g) az alapszabály módosítása;
 - h) a Kamara éves tagdíjának meghatározása;
 - i) a Taggyűlés eljárási szabályzatának jóváhagyása.

12. cikkely

Rendkívüli Taggyűlés

1. A rendkívüli Taggyűlést a Kamara Elnöke hívja össze. Amennyiben a rendes tagok és elsőbbségi tagok legalább 1/5-e kérvényezi a rendkívüli Taggyűlés összehívását, a rendkívüli Taggyűlést úgy kell összehívni, hogy arra a rendes tagok és elsőbbségi tagok legalább 1/5-étől érkezett, az összehívás okait megjelölő kérelem beérkezésétől számított négy héten belül sor kerüljön.
2. Egy rendkívüli Taggyűlés feladatai közé tartozhat különösen a Kamara felosztatásáról és a felszámolóbiztos kinevezéséről való döntés (24. cikkely), és a benyújtott kérelmekről való döntés.

13. cikkely

A Taggyűlés menete

1. A Taggyűlést a Kamara Elnöke hívja össze. A meghívók egyszerű levélben vagy elektronikus levélben kerülnek kiküldésre. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendet, és azt a Taggyűlés időpontja előtt két héttel ki kell küldeni. A tagok legfeljebb a Taggyűlés meghívóban megjelölt időpontja előtt egy héttel tehetnek javaslatot az Elnökségnek a napirendre vonatkozóan.

2. A Taggyűlés levezetése a Kamara Elnökének a feladata, akadályoztatása esetén a Társelnöké. Amennyiben mindketten akadályoztatva vannak, akkor az egyik alelnök vezeti a Taggyűlést.
3. Határozatot csak a napirenden szereplő ügyben lehet hozni. Olyan ügyekről, amelyek nem szerepelnek a napirenden, vagy amelyeket a tagok az 1-es pontban megjelölt határidőn belül az Elnökségnek jeleztek, csak akkor lehet határozatot hozni, ha az adott ügyek megtárgyalásával a Taggyűlésen a szavazatra jogosult jelen lévő vagy képviselt tagok többsége egyetért. Az így felvetett programpontokról külön-külön szavaznak a Taggyűlésen jelenlévő vagy képviselt tagok.
4. A Taggyűlés, amennyiben ezen alapszabály másként nem rendelkezik, határozatképes, ha a szavazattal rendelkező tagok legalább 50%+1 fő része jelen van, vagy képviselteti magát. Amennyiben egy Taggyűlés nem határozatképes, a Taggyűlést az eredeti meghívóban meghirdetett pontos időponthoz képest 30 perccel későbbre, változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni és meg lehet tartani. Ez a Taggyűlés a jelen lévő és képviselt szavazati joggal rendelkező tagok számától függetlenül határozatképes. A meghívóban utalni kell a határozatképtelenség esetén összehívandó megismételt Taggyűlésre, valamint arra is, hogy az már a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
5. A határozathozatal a jelenlévők vagy képviselt szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többségével történik, amennyiben ezen alapszabály másként nem rendelkezik.
A tisztségek betöltésekor, amennyiben több jelölt van, az a jelölt nyer, amelyik a legtöbb szavazatot kapja. A Kamara szerveinek tagjaivá azon személyek válnak, akik a legtöbb szavazatot kapják, mégpedig olyan számú személy megválasztásáig, amely az alapszabály alapján megfelel az adott Kamarai szerv maximális tagi számának. Az utolsó helyeket érintő szavazategyenlőség esetén új választást kell tartani, amelyben azon jelöltek szerepelnek, akik egyforma számú szavazatot kaptak. A Taggyűlés ilyen irányú határozata esetén a szavazások titkosan történnek. A Taggyűlés elnöke elrendelhet nyílt szavazást is, amennyiben ezt a Taggyűlés megszavazza.
6. A Taggyűlés lefolyásáról, különösen a szavazások eredményéről, jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a Taggyűlésen megválasztott taggyűlési elnök és jegyzőkönyvvezető, továbbá a Kamara Elnöke és Társelnöke az aláírásával lát el.
7. Ezen 13. cikkely rendelkezései érvényesek a rendes, a rendkívüli és a megismételt Taggyűlésre is, amennyiben a továbbiakban eltérő rendelkezés nem történik.
8. A Taggyűlés tanácskozási nyelve a szlovák és a magyar, tolmács alkalmazása mellett; a tolmács költségeit a Kamara pénzeszközeiből fedezik.

IV. ELNÖKSÉG, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ÉS TOVÁBBI SZERVEK

14. cikkely

Összetétel

1. Az Elnökség létszáma tizenhat (16) fő; ebből egy-egy (1-1) állandó tagot a nemzeti kereskedelmi és ipari kamarák (a SZKIK és MKIK) delegálnak, egy tag a Kamara Elnöke, aki a Kamara Elnökévé váló megválasztásával válik Elnökségi taggá, egy tag a Kamara Társelnöke, aki a Kamara Társelnökévé váló megválasztásával válik Elnökségi taggá, tizenkét (12) tagot pedig a Taggyűlés választ; a jelen lévő és szavazni jogosult Kamaratagok 2/3-os többségével 3 magyarországi és 3 szlovákiai elnökségi tag választható a Kamara elsőbbségi tagjainak képviselői közül. Ezen képviselők megválasztása esetén az elsőbbségi tagok képviselőjük teljes hivatali ideje alatt magasabb tagdíjat kötelesek fizetni, ellenkező esetben jelöltjük visszahívható. Elnökségi tagok leváltásához a jelen lévő és szavazni jogosult Kamaratagok 2/3-os többsége szükséges.
2. Az Elnökség tagjai sorából megválaszt két (2) alelnököt.
3. Egy kamarai tagot – jogi személyt legfeljebb egy (1) tagvállalati személy képviselhet. Egy Elnökségi tag csak egy funkciót tölthet be.

4. Az Elnökséget a Kamara Elnöke, akadályoztatása esetén a Kamara Társelnöke vezeti. Amennyiben mindketten akadályoztatva vannak, akkor valamelyik alelnök helyettesíti őket.
5. Az Elnökségi tagok tevékenységüket önkéntesen végzik. Elnökségi tagsági hivataluk személyhez kötött, nem helyettesíthetők.
6. Minden rendes és elsőbbségi kamarai és Elnökségi tag javaslatot tehet Elnökségi tagok megválasztására a rendes és elsőbbségi kamarai tagok és jogi személy esetén azok törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek köréből.
7. Az Elnökségi tagokat három éves hivatali időre választják. Az Elnökségi tagok újraválaszthatók.
8. Amennyiben egy Elnökségi tag hivatali idejének lejártá előtt kiválik az Elnökségből, a következő rendes Taggyűlésig az Elnökség egy másik rendes kamarai tagot, amennyiben a tag jogi személy, annak törvényes vagy meghatalmazott képviselőjét választhatja az Elnökségbe.

15. cikkely

Az Elnökség feladatai

1. Az Elnökség elősegíti a Kamara feladatainak megvalósítását, ügyel a célok betartására, meghatározza a Kamara vezetésének irányvonalait, és védi a kamarai tagok érdekeit.
2. A törvény által meghatározott és az ezen alapszabály más pontjain szabályozottakon kívül különösen a következő feladatokat látja el:
 - döntés a kamarai tagok felvételéről és kizárásáról;
 - az Ügyvezető kinevezése és visszahívása;
 - az alelnökök megválasztása saját tagjai közül;
 - jelentés készítése a Taggyűlés számára;
 - a kamarai szolgáltatások díjszabásának meghatározása;
 - gazdálkodási terv és költségvetés készítése a Taggyűlés számára;
 - a Kamara adott gazdasági évre vonatkozó gazdálkodási tervének vizsgálata, melyet az Ügyvezető terjeszt elő.
3. A továbbiakban minden olyan kérdésben való döntés az Elnökség hatáskörébe tartozik, amelyet a törvény vagy ezen alapszabály rendelkezései nem kifejezetten a Taggyűlés, a Felügyelő Bizottság vagy az Ügyvezető hatáskörébe utalnak.

16. cikkely

Ülések, határozatok, jegyzőkönyvek

1. Az Elnökségi üléseket a Kamara Elnöke hívja össze és vezeti. Elnökségi üléseket rendszeresen, de legalább évente háromszor kell tartani. Az ülésekre a meghívót legalább tíz nappal az ülés előtt a napirend megjelölésével postai úton, e-mailben vagy faxon kell kiküldeni.
2. Az Elnökség határozatképes, amennyiben megválasztott tagjainak több mint fele jelen van. A határozathozatal a jelenlévő Elnökségi tagok egyszerű többségével történik, hacsak ezen alapszabály máshogy nem rendelkezik. Ügyvezető kinevezéséhez az Elnökség összes kinevezett tagjának 60%-a szükséges.
3. Az elnökségi ülésekről az Ügyvezető jegyzőkönyvet készít, és azt az elnökségi tagoknak megküldi. A következő ülésen, de legkésőbb az azt követő ülésen az elnökségi tagoknak jóvá kell hagyniuk a jegyzőkönyvet.
4. Az Elnökség tanácskozási nyelve a szlovák és a magyar, tolmács alkalmazása mellett; a tolmács költségeit a Kamara pénzeszközeiből fedezi.
5. Szavazni az Elnökségi üléseken kívül is lehet, mégpedig:
 - a) az elnökségi tagok írásos nyilatkozatával, hogy az elfogadásra javasolt döntéssel egyetértenek, miközben az írásos nyilatkozat alatt értendők a faxon, vagy e-mailen megküldött nyilatkozatok. Az elnökségi üléseken kívüli döntések meghozatalára szóló javaslatot a Kamara Elnöke, vagy az általa megbízott Elnökségi tag terjesztheti elő a tagok felé, miközben az előterjesztésben feltüntetni a határidőt, melyen belül az elnökségi tagok nyilatkozatukat megküldhetik a Kamara székhelyére vagy a Kamara

Elnöke által megjelölt e-mailcímrre. Amennyiben az Elnökségi tag a meghatározott időn belül nem nyilatkozik, az a javaslattal történő egyet nem értésének minősül;

- b) telefonos vagy videokonferencia útján abban az esetben, amennyiben azon Elnökségi tagnak, aki nincs személyesen jelen az Elnökségi ülésen, lehetősége van a téma megvitatásának egész ideje alatt követni a megvitatást és lehetősége van bármikor bekapcsolódni a téma megvitatásába oly módon, mintha személyesen lenne jelen, és az Elnökségi ülésen jelen levő személyeknek módjukban van a téma teljes megvitatásának ideje alatt hallani a személyesen nem jelenlévő tagot. A téma megvitatása előtt az ülést vezető személy meggyőződik azon Elnökségi tag személyazonosságáról, aki telefonon fog szavazni. Az ilyen esetben a telefonon keresztül szavazó személy jelenlévőnek minősül.

17. cikkely

Kamara Elnöke, Társelnöke

1. A Kamara Elnökét és Társelnökét a rendes Taggyűlésen három éves időtartamra választják, akik megválasztásukkal automatikusan az Elnökség tagjaivá válnak. A Kamara Elnöke és Társelnöke többször is korlátozás nélkül újraválasztható. A Kamara Elnökének pozícióját egy SZKIK-tag vagy annak képviselője, a Társelnök pozícióját egy MKIK területi kamaratag vagy annak képviselője tölti be.
2. A Kamara Elnökét akadályoztatása esetén a Társelnök helyettesíti, legfeljebb a következő rendes Taggyűlésig.
3. A Kamara Elnökének vagy Társelnökének leváltásához a jelen lévő és szavazni jogosult Kamaratagok 2/3-os többsége szükséges.
4. A Kamara Elnökének vagy Társelnökének funkciója megszűnése esetén megszűnik az ő elnökségi tagságuk is.

18. cikkely

Ügyvezető

1. Az Ügyvezetőt az Elnökség nevezi ki és váltja le. Hivatali ideje a munkaszerződésének idejétől függ. Az Ügyvezető munkakörének felszámolásáról, illetve az Ügyvezető díjazásáról is az Elnökség dönt.
2. Az Ügyvezető feladata a Kamara működtetése, ezen alapszabálynak, egyéb belső szabályzatoknak, a vonatkozó jogszabályoknak, valamint az Elnökség által meghatározott határozatoknak megfelelően.
3. Az Ügyvezető hatásköre a következő:
 - a) a testületek ülései közötti időszakban folyamatosan intézi a gazdasági ügyeket és ellenőrzi a Kamara pénzügyeit;
 - b) javaslatot tesz a Kamara éves költségvetésére;
 - c) a Kamara testületeinek ülései között ellenőrzi az éves költségvetés végrehajtását;
 - d) gondoskodik a Kamara céljainak és feladatainak végrehajtásáról;
 - e) ellátja a Kamara operatív működésével kapcsolatos feladatokat;
 - f) az Ügyvezető illetékes és felelős az Elnökség utasításainak és a jelen alapszabály szerinti összes folyó intézkedésnek a végrehajtásáért;
 - g) az Ügyvezető részt vesz a Taggyűléseken, az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és a tanácsadó testület, illetve szaktanácsadók ülésein.

19. cikkely

Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság háromtagú. A Felügyelő Bizottság tagjait a Taggyűlés a Kamara tagjainak soraiból választja meg és hívja vissza, a szavazattal rendelkező jelenlévő és képviselt kamaratagok egyszerű többségével.
2. A Felügyelő Bizottság a Kamara pénzügyeit, gazdálkodását felügyeli. Az Ügyvezetőt a gazdálkodási terv összeállításakor tanácsokkal látja el, ellenőrzi a könyvvitelt, és az éves beszámoló elkészítésekor tanácsadóként tevékenykedik.

3. Az Elnökségi tagok megválasztására, visszahívására, valamint az Elnökség összehívására, üléseire és határozatképességére vonatkozó szabályok a Felügyelő Bizottságra és annak tagjaira is alkalmazandók.

20. cikkely

Tanácsadó testület, bizottságok

1. A Kamara Elnöke az Elnökség döntésével az Elnökség támogatására rendes és elsőbbségi kamaratagokat jelölhet ki egy tanácsadó testületbe. A tanácsadó testületnek tanácsadói feladatköre van; a Kamara Elnöke, akadályoztatása esetén a Társelnök hívja össze és vezeti.
2. Meghatározott ügyekben való döntések előkészítésére az Elnökség állandó vagy eseti bizottságokat hozhat létre. A bizottság vezetését egy, a Kamara Elnöksége által kinevezett megbízott végzi, aki a bizottság munkájáról az Elnökség felé jelentést készít.

21. cikkely

Képviselő, aláírási jogosultság

1. A Kamarát a Kamara Elnöke és a Kamara Társelnöke képviseli, akik a Kamara nevében külön-külön járnak el. A Kamara Elnöke és a Kamara Társelnöke önállóan jogosultak aláírásra a Kamara nevében. A Kamara Elnöke és a Kamara Társelnöke együttesen megbízhatja az Ügyvezetőt a Kamara képviselőre és annak nevében való eljárásra. A Kamara bankszámlája felett Kamara Elnöke és az Ügyvezető külön-külön gyakorolja a rendelkezési jogot, és külön-külön intézik a banki átutalásokat is.
2. Elnökségi döntéssel kiköthető, hogy olyan ügyekben, amelyek a Kamara számára kötelezettséget jelentenek, vagy a Kamara vagyonát terhelik, illetve bizonyos összeg feletti banki átutalások esetén, az 1. bekezdéstől eltérően az Ügyvezető a Kamara Elnökével vagy az Ügyvezető a Kamara Társelnökével együttesen írhat alá a Kamara nevében.

V. KÖNYVVITEL

22. cikkely

Gazdasági év

1. A gazdasági év a naptári évvel esik egybe.

VI. AZ ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA ÉS A KAMARA MEGSZŰNÉSE

23. cikkely

Alapszabály-módosítás

1. Az Elnökség javaslatára vagy a szavazati joggal rendelkező rendes tagok és elsőbbségi tagok legalább 1/3-nak írásbeli kérelmére a Taggyűlés döntése alapján az alapszabály módosítható. Az alapszabály módosítására vonatkozó döntési javaslatokat a napirendnek tartalmaznia kell. Az alapszabály módosításáról szóló döntéshez a jelenlévő vagy képviselt szavazati joggal rendelkező tagok 2/3-os többsége szükséges.

24. cikkely

A Kamara megszűnése

1. A Kamara megszüntetése a rendkívüli Taggyűlés hatáskörébe tartozik. A megszüntetésre vonatkozó kérelmet az Elnökség vagy a rendes tagok és elsőbbségi tagok legalább 1/3-a kezdeményezheti. Utóbbi esetben a kérelmet írásban kell benyújtani az Elnökségnek, amely a kérelem beérkezését követő négy héten belül rendkívüli Taggyűlést hív össze.
2. A Kamara megszüntetésére összehívott Taggyűlés meghívójában kifejezetten utalni kell a Taggyűlés összehívásának céljára. A meghívó kiküldésének határideje két hét, amely a meghívó postára adásával teljesítettnek minősül.
3. A megszüntetésről a szavazati joggal rendelkező jelenlévő vagy képviselt tagok 2/3-nak szavazatával lehet dönteni. A vagyon felhasználásáról ezen Taggyűlés a szavazásra jogosult tagok vagy képviselőik egyszerű többségének egyetértő szavazatával dönt.
4. A Kamara feloszlásakor ezen cikkelynek megfelelően a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó és nem meghatározott célra fordítandó vagyonelemek a rendkívüli Taggyűlés határozata alapján egy azonos vagy hasonló feladatokat ellátó intézményre vagy egyéb, a magyar-szlovák gazdasági kapcsolatokat támogató intézményre kerülnek átruházásra.

VII. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

25. cikkely

Zárórendelkezők

1. Ezen alapszabály a Szlovák Belügyminisztériumban történő bejegyzés napján lép hatályba. Az alapszabály változtatása a Taggyűlés által elfogadott napon lép hatályba.
2. Ezen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az általánosan kötelező érvényű szlovák jogszabályok, valamint a Kamara belső szabályozásai az irányadók.
3. Ezen alapszabály szlovák és magyar nyelven készült. Vita esetén a szlovák verzió az iránymutató.
4. Ezen alapszabály megszünteti a 2012. 11. 26-án a Szlovák Belügyminisztériumban a VVS/1-900/90-40461 szám alatt regisztrált alapszabályt.

Kelt Nyékvárkonyban /Vrakúň/, 2013. február 15-én

/okmánybélyegek/

/a Belügyminisztérium érkeztető bélyegzője
A benyújtás napja: 2013.3.15.
Az irat száma: WS/1-900-90-404 61-1/

JUDr. Oľga PLIŠŇÁKOVÁ
Az általános belső igazgatási
főosztály vezetője